

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Хеттих РУС»



Тимофеев А. В.
12.01.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в ООО "Хеттих РУС" (далее - Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции.

1.3. Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Организации

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Организации является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Организации.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Организации;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Организации в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Организацию в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Организации;

- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. Реализация антикоррупционной политики в Организации

3.1. Для выполнения задач, изложенных в разд. 2 Положения, в Организации создается антикоррупционная комиссия.

3.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве трех человек. В ее состав входят:

Технический директор Киселёв Дмитрий Владимирович (председатель Комиссии);

Юрисконсульт Минеева Наталья Игоревна;

Руководитель отдела развития персонала Карпова Светлана Игоревна.

3.3. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый руководителем Организации.

3.4. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Организации, которые могут привести к коррупционным действиям.

3.5. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Организации, знакомиться с личными делами сотрудников Организации.

3.6. Функции антикоррупционной комиссии:

3.6.1. Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;

3.6.2. Участие в проведении в Организации оценки коррупционных рисков;

3.6.3. Сбор и анализ уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции;

3.6.4. Выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Организации, коррупционных правонарушений;

3.6.5. Проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

3.6.6. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

3.6.7. Участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;

3.6.8. Проверку добросовестности контрагентов;

3.6.9. Информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;

3.6.10. Мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного

законодательства, релевантной судебной практики;

3.6.11. Обеспечение участия Организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;

3.6.12. Регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

3.7. Любой сотрудник Организации вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

3.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Организации.

3.9. Руководитель Организации на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

3.10. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником Организации коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю Организации рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

3.11. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Организации, комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю Организации для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Организации.

4. Основные принципы противодействия коррупции

Политика по противодействию коррупции Организации основана на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип нулевой терпимости к коррупции

Организация не приемлет никаких коррупционных действий со стороны сотрудников, Бизнес-партнеров и/или третьих лиц, если такие действия идут вразрез с действующим применимым законодательством или могут нанести ущерб законным интересам Компании.

4.2. Принцип соответствия Политики общепринятым нормам действующему законодательству и Компания ведет свою деятельность в соответствии с применимым законодательством, включая требования в области противодействия коррупции. Настоящая Политика соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности Организации.

4.3. Принцип личного примера руководства.

Руководство Компании играет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Организации.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Организации разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководства и сотрудников в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

В случае совершения сотрудниками Организации коррупционных правонарушений в связи с исполнением

ими своих трудовых обязанностей наказание таких сотрудников является неотвратимым вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий. Руководство компании несет персональную ответственность за реализацию настоящей Политики.

5. Противодействие злоупотреблениям

Обязанности сотрудников Организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.1. Отказаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

5.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики:

- о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения или организации совершения (подготовки) коррупционных правонарушений другими сотрудниками, бизнес-партнерами организации или иными лицами;

5.3. Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

5.4. Неукоснительно соблюдать требования настоящей Политики в части осуществления представительских расходов, спонсорской деятельности, взаимодействия с бизнес-партнерами, ведения отчетности и участия в политической деятельности.

5.5. В ходе взаимодействия с клиентами при дарении/получении подарков и проведении/посещении представительских мероприятий персонал Организации должен руководствоваться настоящей Политикой. Подарки и развлекательные мероприятия Сотрудникам Организации разрешается принимать или предлагать только в том случае, если они служат законным деловым целям и не являются вознаграждением за незаконное получение выгоды и не подвергнет сомнению порядочность и репутацию Организации или сотрудника, или не создаст возможности подвергнуть ее сомнению. Вместе с тем, Организация считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому все подобные операции, осуществляемые от имени Организации или в её интересах, подлежат одобрению руководством.

Сотрудникам Организации запрещается, если это связано с исполнением трудовых обязанностей:

- принимать подарки в виде денег или денежных эквивалентов (подарочные карты, ценные бумаги и т.д.);
- принимать подарки в обмен на услуги или при обстоятельствах, которые могут привести к подозрениям в неправомерном влиянии на сотрудника с целью получения коммерческих или иных преимуществ, а также с целью побудить сотрудника к ненадлежащему выполнению возложенных на него служебных обязанностей и функций;

- принимать подарки в отсутствие общепринятого повода для подарка;

- просить о подарках или услугах.

5.6. Благотворительная и спонсорская деятельность.

Финансирование благотворительной и спонсорской деятельности Организация осуществляет в соответствии с применимым законодательством и не преследует при этом цели оказать воздействие на представителей органов власти или самоуправления в части принятия ими решений, влияющих или могущих повлиять на интересы Организации.

5.7. Участие в политической деятельности

Организация не участвует в политических партиях, общественных организациях и связанных с ними фондах, не осуществляет их финансирования и не поддерживает любым другим способом.

Сотрудникам Организации не запрещено участвовать в политической или общественной деятельности в качестве частных лиц, если такое участие осуществляется в не рабочее время, никаким образом не может быть

связано с выражением интересов и ценностей Организации и не вредит ее деловой репутации.

5.8. Взаимодействие с бизнес-партнерами.

Все бизнес-партнеры Организации должны ознакомиться с требованиями и принципами настоящей Политики на этапе вступления с ней в деловые отношения.

Бизнес-партнерам Организации следует воздержаться от осуществления действий нарушающих требования применимого законодательства о коррупции и противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, не предлагать и не выплачивать сотрудникам Организации каких-либо денежных средств в любом их виде или ценностей, а также не оказывать им и/или их родственникам любого вида услуг, прямо или косвенно, с целью оказания влияния на действия или решения сотрудников чтобы получить какие-либо преимущества для себя, упростить какие-либо формальности, ускорить принятие решений или любым иным способом повлиять на исполнение сотрудниками Организации своих трудовых обязанностей.

С целью уменьшения риска вовлечения сотрудников Организации в коррупционную деятельность Организация осуществляет проверку бизнес-партнеров на благонадежность, анализируя при этом их репутацию на предмет отношения к коррупции.

5.9. Бухгалтерский учет и ведение отчетности.

Организация строго соблюдает требования законодательства в сфере бухгалтерского учета и ведения отчетной документации. Все финансово-хозяйственные операции, осуществленные Организацией, подлежат полному, своевременному и детализированному учету с обязательным и надлежащим оформлением и хранением требуемой первичной документации.

6. Ответственность за несоблюдение требований.

Каждый Сотрудник Организации при заключении трудового договора должен быть ознакомлен с Политикой Организации и локальными нормативными актами Компании, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.

Сотрудники Организации независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в Организации относятся: меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

7. Сообщения о нарушениях

В Организации существуют следующие каналы связи по приему обращений сотрудников и бизнес-партнеров по вопросам нарушения Политики Организации по противодействию коррупции, делового поведения и этики:

Через форму обратной связи в разделе «Контакты» на сайтах hettich.ru.

Организация гарантирует абсолютную конфиденциальность поступившей информации и проведение надлежащей проверки изложенных в обращении фактов. От лиц, информирующих о проблемах описанного выше характера, ожидается предоставление информации в достаточном объеме и, по возможности, с приведением доказательств.